

CLAUSIS

Manuel utilisateur — version 1.6.0

Un logiciel Aplomb

Analyse de dossiers de consultation et de marchés de travaux signés, pour les entreprises de lots techniques : plomberie et sanitaire, chauffage-ventilation-climatisation et désenfumage, courants forts, courants faibles, sécurité incendie, gestion technique du bâtiment.

Licence et évaluation

Trente jours pour juger

À la première ouverture, CLAUSIS démarre une période d'évaluation de **trente jours, sans aucune restriction** : tous les modules, tous les exports, autant de dossiers que vous voulez. Un compte à rebours apparaît dans l'application pendant la dernière semaine.

À l'issue de ces trente jours, le lancement de **nouvelles** analyses est suspendu. Tout ce que vous avez déjà produit — projets, pièces, analyses, livrables — reste consultable et exportable. Votre travail ne devient jamais inaccessible.

Les deux formules

Formule	Ce qu'elle couvre	Durée
Pack de dossiers	Un crédit par dossier de consultation analysé	Sans péremption
Abonnement	Dossiers illimités	Douze mois

Un crédit couvre un dossier, pas une analyse. Sur un dossier décompté, vous pouvez relancer un module, ajouter le volet technique à une lecture juridique, poser des questions libres, produire des courriers et des mémoires : rien n'est décompté à nouveau. Une nouvelle version de dossier (indice modifié, pièces complémentaires) compte pour un dossier.

Chaque licence couvre **1, 3 ou 10 postes**, selon ce que vous avez commandé.

Activer sa licence — sans connexion

Vous recevez un fichier `.lic` et une clé en texte. Dans **Paramètres** → **Licence** :

1. cliquez sur **Charger un fichier .lic** et désignez le fichier reçu ;
2. ou collez la clé dans le cadre puis cliquez sur **Activer**.

L'activation est immédiate et **entièrement hors ligne** : l'application ne contacte aucun serveur, ni à ce moment, ni au démarrage, ni ensuite. C'est délibéré : un logiciel qui doit téléphoner au dehors pour se déverrouiller n'a pas sa place sur un poste fermé.

Changer de poste

Une licence se déplace. Sur l'ancien poste : **Paramètres** → **Licence** → **Retirer de ce poste**. Sur le nouveau : activez la même clé. Le nombre de postes couverts figure sur votre licence.

Mettre à jour

Installez la nouvelle version, que vous communique l'éditeur (contact@aplomb-apps.fr), par-dessus l'ancienne. Vos données, vos réglages et votre licence sont conservés : rien à réactiver, rien à réimporter. Les correctifs de la version majeure en cours sont inclus dans les deux formules ; l'abonnement ajoute les versions majeures publiées pendant sa durée.

CLAUSIS — un logiciel Aplomb. Les captures d'écran de ce guide sont produites automatiquement par les tests, sur le dossier de démonstration fourni avec l'application.

1. Démarrage

Demandez l'installateur `CLAUSIS-Setup-<version>.exe` sur <https://clausis.app> (il vous parvient par courriel) et exécutez-le. L'installation se fait pour votre compte utilisateur, sans droits d'administrateur : raccourcis sur le Bureau et dans le menu Démarrer.

Au premier lancement, CLAUSIS crée sa base de données (`%APPDATA%\CLAUSIS\clausis.db`) et trois dossiers de travail — `Bibliotheque` , `Exports` , `Sauvegardes` — dans `Documents\CLAUSIS` . Ces emplacements sont modifiables à tout moment dans **Paramètres** → **Emplacements** : placez-les où votre organisation l'exige (disque chiffré, espace partagé, dossier synchronisé).

Trente jours d'évaluation complète commencent à cette première ouverture : aucune fonction n'est bridée, aucun filigrane, aucune limite de dossiers. Voir le chapitre « Licence et évaluation ».

2. Navigation

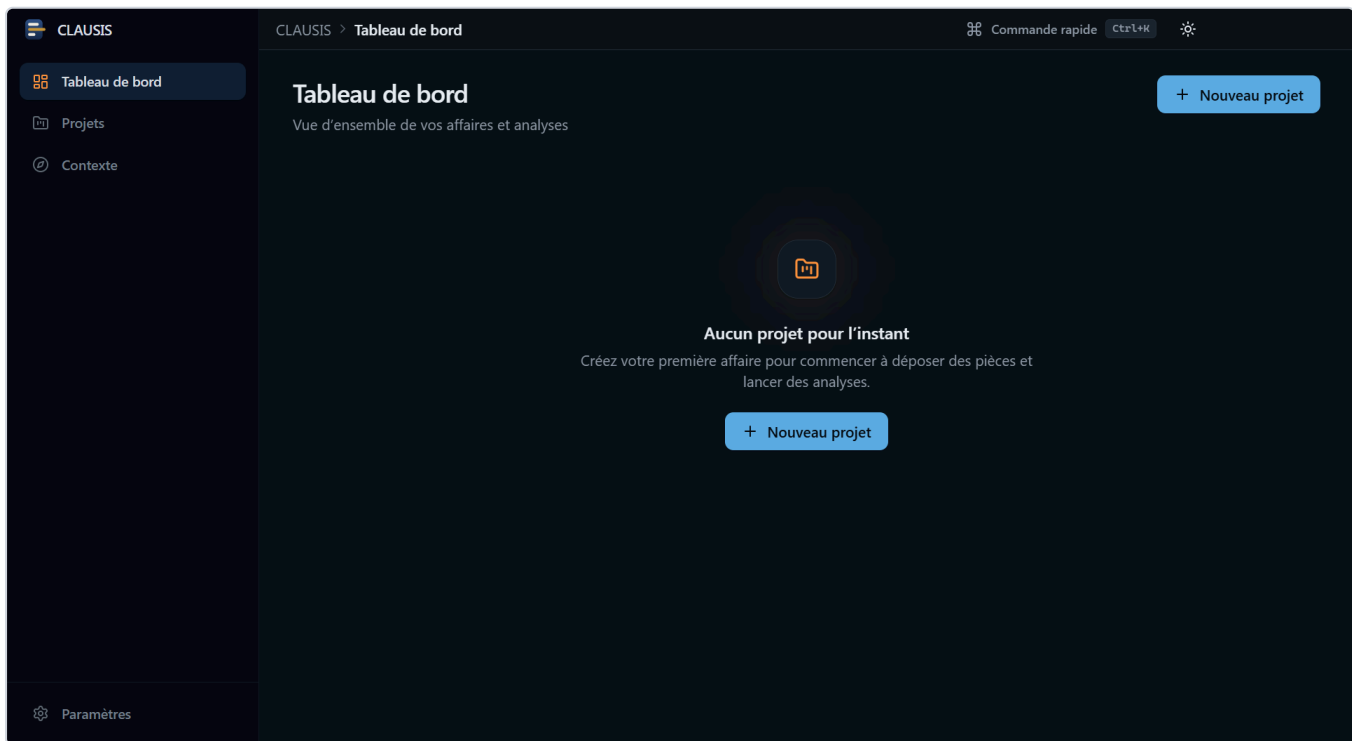


Tableau de bord

- **Barre latérale** : Tableau de bord, Projets, **Contexte**, puis — lorsqu'un projet est ouvert — ses **quatre phases** (Appel d'offres, Marché, Livraison, Garantie) et Paramètres.
- **Fil d'Ariane** en haut de page ; **Ctrl+K** ouvre la commande rapide (navigation, création de projet, bascule de thème, recherche de projet).
- Bouton soleil/lune : thème clair / sombre (le mode sombre est le défaut).

L'affaire en quatre phases

Phase Appel d'offres

Chaque affaire suit les quatre phases du contrat, présentées en frise en tête de la fiche :

1. **Appel d'offres** — de la publication à la signature : versions du DCE, pièces, analyses juridique, risques, technique et amiante-plomb, Go / No-Go, questions au maître d'ouvrage, négociations avant signature.
2. **Marché** — après la signature : marché signé et analyse des écarts avec le DCE, ordres de service et avenants, courriers et stratégie ; préparation, études d'exécution et synthèse, autocontrôles et essais, mises en service.
3. **Livraison** — OPR et réserves, levée des réserves, réception, décompte général et définitif, **réclamation appuyée sur toutes les phases**.
4. **Parfait achèvement et garantie** — échéances des garanties, désordres signalés, retenue de garantie ou caution, fin de garantie.

Chaque case de la frise indique l'état de la phase (terminée, en cours, à venir) et ses jalons. **Toute phase se consulte à tout moment**, y compris une phase à venir ; elle n'affiche que ses onglets, et sa vue d'ensemble liste son contenu : ce qui est disponible, avec un bouton pour l'ouvrir, et ce qui arrive aux lots suivants. Pour les phases 2 à 4, CLAUSIS suit ce qui engage le marché — obligations, délais, procès-verbaux, réserves et leurs conséquences.

Changer de phase, sur la phase en cours :

- de l'appel d'offres au marché : **Passer au marché** ouvre l'onglet Marché et sa bascule (identité du marché, version « Marché signé ») ;
- du marché à la livraison : **Passer en livraison**, avec la date de début des OPR ;
- de la livraison à la garantie : **Ouvrir la garantie**, avec la **date de réception** (obligatoire) et la fin de la garantie de parfait achèvement, fixée par défaut à un an après ;

- un retour d'une phase en arrière reste possible ; les jalons saisis sont conservés. Les phases se franchissent une à une, et le retour à l'appel d'offres n'est plus possible une fois le marché signé.

The screenshot displays the CLAUSIS application interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: Tableau de bord, Projets, Contexte, PROJET COURANT, Appel d'offres, Marché, Livraison, and Garantie (highlighted). The main header shows the breadcrumb 'CLAUSIS > Projets > Hôtel Les Tilleuls — phases > Garantie' and a 'Commande rapide' button. The main content area is titled 'Hôtel Les Tilleuls — phases' and shows four phases: PHASE 1 (TERMINÉE) Appel d'offres, PHASE 2 (TERMINÉE) Marché, PHASE 3 (TERMINÉE) Livraison, and PHASE 4 (EN COURS) Parfait achèvement et garantie. Below the phases, there are tabs for 'Vue d'ensemble', 'Garantie' (selected), and 'Pièces'. The 'Garantie' tab contains a section 'Échéances à compter de la réception' with four items: 'Fin de la garantie de parfait achèvement' (31 mars 2028, 565 jours), 'Libération de la retenue de garantie' (31 mars 2028, 565 jours), 'Fin de la garantie de bon fonctionnement' (31 mars 2029, 930 jours), and 'Fin de la responsabilité décennale' (31 mars 2037, 3852 jours). A green notification bubble at the bottom right says 'Phase de l'affaire mise à jour'. The bottom of the screen shows the title 'Contenu de la phase — Parfait achèvement et garantie'.

Phase Garantie

En phase Garantie, l'onglet **Garantie** calcule les **échéances à compter de la réception**, avec leur fondement et le nombre de jours restants : fin de la garantie de parfait achèvement (Code civil, art. 1792-6), libération de la retenue de garantie (loi n° 71-584 du 16 juillet 1971, art. 2), garantie de bon fonctionnement (art. 1792-3), responsabilité décennale (art. 1792-4-1).

3. Créer un projet

Nouveau projet

Tableau de bord → **Nouveau projet** (ou Projets → Nouveau projet, ou Ctrl+K → « Créer un projet »).

Champs : nom de l'affaire (obligatoire), client / MOA, maître d'œuvre, type de marché, mode de dévolution, secteur, nature, lots techniques (pastilles colorées), montant estimé, date de remise, date de publication de l'appel d'offres, surface de l'opération (m²), chef de groupe / chef de projet (listes proposées depuis Paramètres → Référentiel), statut, notes.

À la création, une première version de dossier « **DCE initial** » est créée automatiquement et devient la version courante.

4. Fiche projet et versions du dossier

Versions

- **Vue d'ensemble** : fiche projet, jauge de score de risque (alimentée par les analyses), version courante.
- **Versions du dossier** : chaque dépôt de DCE (initial, additif, modificatif) est une version distincte et conservée. Actions : nouvelle version, définir comme courante, modifier, supprimer (les pièces et analyses attachées sont supprimées).
- Les onglets Pièces, Analyses, Juridique, Risques, Technique, Questions, Exports sont livrés aux lots suivants.
- Menu « ... » : archiver / désarchiver, supprimer le projet (double confirmation : saisie du nom ; un export JSON complet est enregistré dans `Exports\_suppressions` avant effacement).

5. Liste des projets

CLAUSIS > Projets

Commande rapide Ctrl+K

Projets 1 projet

Toutes vos affaires, en consultation ou archivées

Rechercher... Tous les statuts

Afficher les archivés

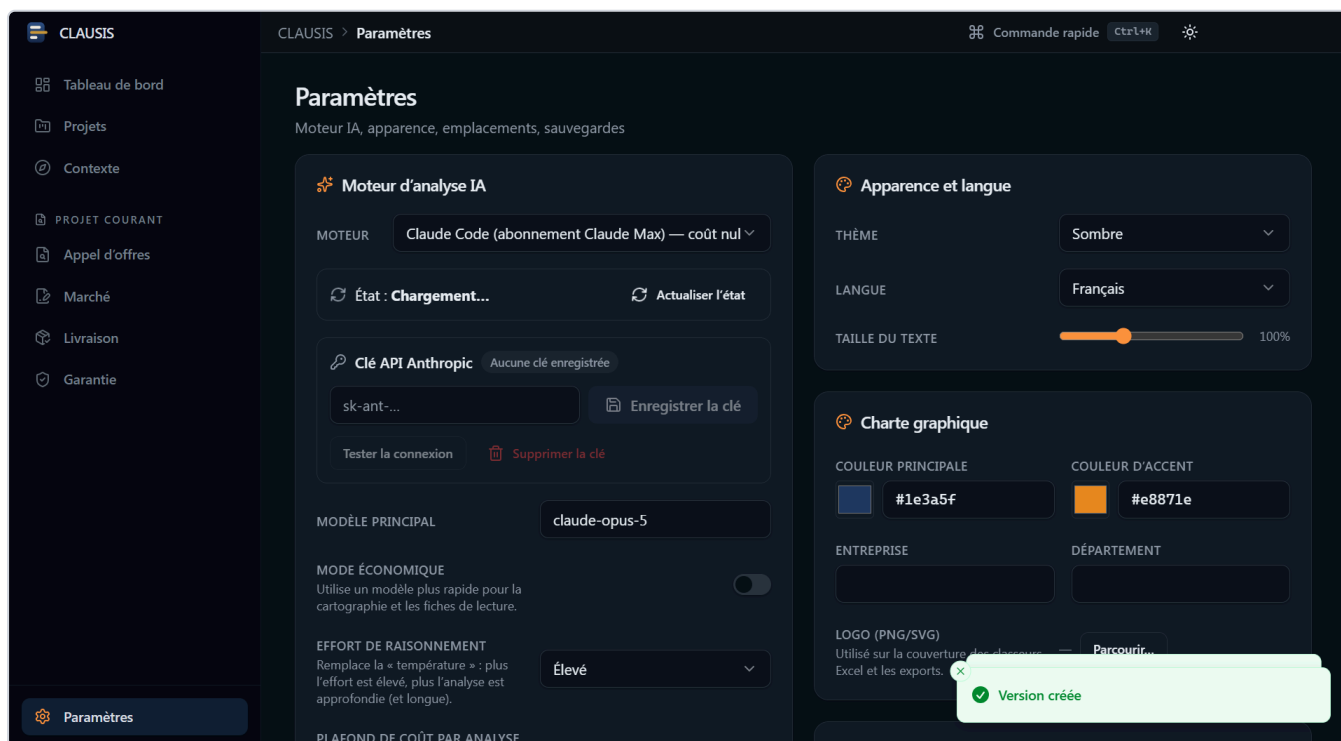
AFFAIRE	CLIENT / MOA	STATUT	MÉTIERS	REMISE	VERSION	MONTANT ESTIMÉ	RISQUE
Hôtel Pleyel — lots techniques	Foncière Pleyel	En consultation Appel d'offres	CVCD CFO	—	DCE modifié – additif n°2	—	...

Version créée

Projets

Recherche (nom, client, MOE, chefs), filtre par statut, affichage des archivés, tri par dernière mise à jour. Menu par ligne : modifier, archiver, supprimer.

6. Paramètres



Paramètres

- **Moteur d'analyse IA** : - *Claude Code (abonnement Claude Max)* — défaut, sans coût supplémentaire. Prérequis : CLI installé (`npm install -g @anthropic-ai/claude-code`) et connecté une fois (`claude` puis `/login`). L'état (installé / connecté) est affiché et actualisable. - *API Anthropic* — saisir une clé `sk-ant-...` (stockée chiffrée par Windows, jamais affichée en clair), bouton **Tester la connexion**. - Modèle principal, mode économique, effort de raisonnement (remplace la « température »), plafond de coût par analyse (moteur API), appels simultanés.
- **Apparence et langue** : thème, langue (fr/en), taille du texte.
- **Charte graphique** : couleurs, logo (utilisé dans les exports), entreprise, département.
- **Emplacements** : bibliothèque des pièces, exports, sauvegardes, base, journaux (bouton d'ouverture du dossier).
- **Référentiel** : chefs de groupe et chefs de projet (un nom par ligne).
- **Sauvegardes et base** : sauvegarde quotidienne automatique + rétention, sauvegarder maintenant, exporter / importer la base (l'import est appliqué au redémarrage), liste des sauvegardes.
- **Journal technique** : 300 dernières lignes, ouverture du dossier des journaux.

Pièces du dossier

The screenshot shows the CLAUSIS application interface. The sidebar on the left contains navigation links: 'Tableau de bord', 'Projets', 'Contexte', 'PROJET COURANT', 'Appel d'offres' (highlighted), 'Marché', 'Livraison', and 'Garantie'. The main content area is titled 'Hôtel Les Tilleuls — macro-lot technique' and includes tabs for 'En consultation' and 'Appel d'offres'. Below the title, there are four phase cards: 'PHASE 1 · EN COURS Appel d'offres', 'PHASE 2 · À VENIR Marché', 'PHASE 3 · À VENIR Livraison', and 'PHASE 4 · À VENIR Parfait achèvement et garantie'. A 'Passer au marché' button is present. The 'Pièces' tab is active, showing a search bar, filters for 'DCE initial', and a table of documents. The table has columns: PIÈCE, CATÉGORIE, TYPE, MÉTIERS, PAGES, and QUAL. It lists documents like 'AE - Acte d'engagement - Macro-lot 10.pdf', 'Additif n1 - Questions reponses.txt', and 'CCAP - Cahier des clauses administratives p...'. A green notification bubble says 'Projet créé'.

Pièces

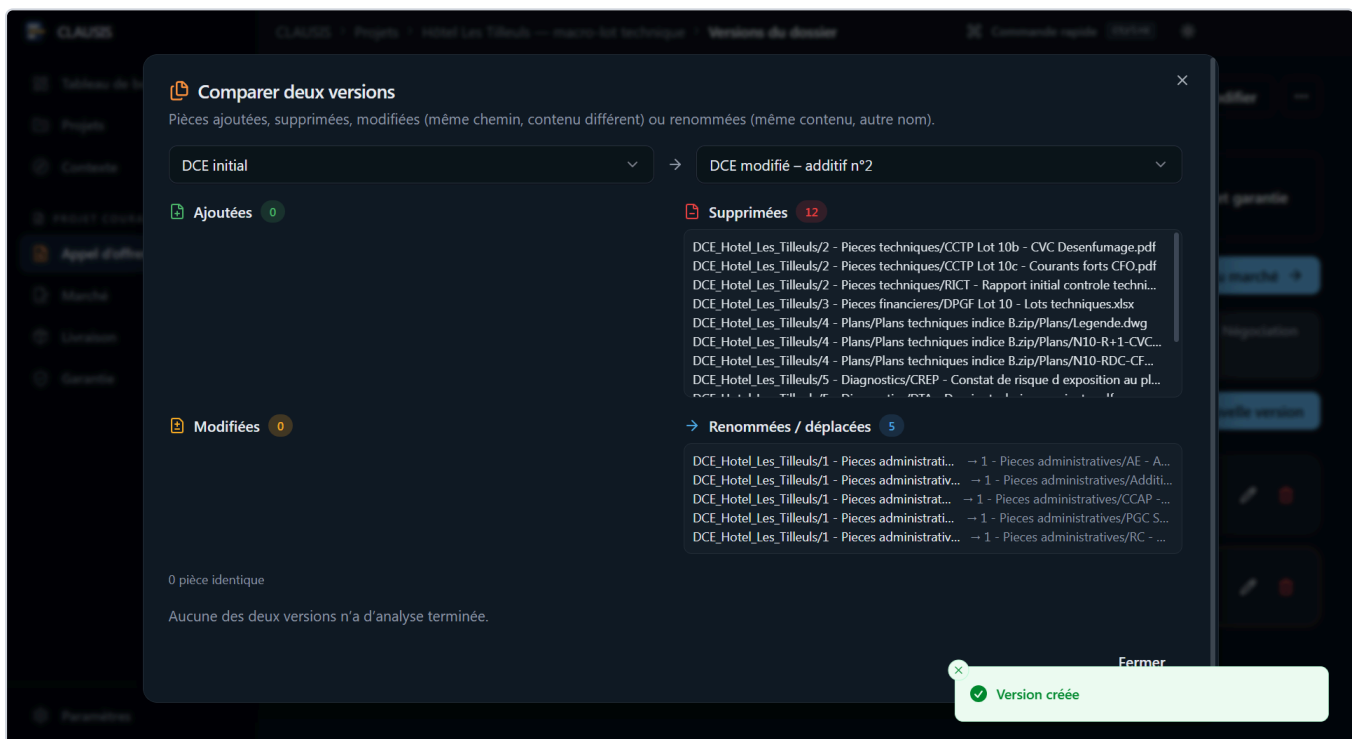
Onglet **Pièces** de la fiche projet (ou entrée *Pièces* du menu « Projet courant »).

1. **Déposer** : glissez-déposez des fichiers, des dossiers complets (l'arborescence est conservée) ou des archives ZIP/7z (décompressées automatiquement), ou utilisez *Ajouter des fichiers* / *Ajouter un dossier*. Les pièces sont copiées dans la bibliothèque (*Bibliothèque\<Projet>\<Version>* de la racine de données), l'original reste à sa place. Les doublons (même contenu) sont ignorés.
2. **Extraction automatique** en arrière-plan (file d'attente, progression par pièce) : PDF (OCR automatique des pages scannées), Word, Excel, PowerPoint, images (OCR), textes, courriels. Les formats anciens (.doc, .xls, .ppt) et les plans CAO sont enregistrés mais marqués « non exploitables » : convertir en .docx/.xlsx/.pdf puis redéposer.
3. **Classification** : catégorie, type de pièce et métiers concernés sont proposés automatiquement (un « ? » signale une proposition peu sûre) ; modifiez-les directement dans le tableau — vos corrections sont conservées même après ré-extraction. Un point bleu indique une pièce corrigée manuellement.
4. **Qualité** : pages, % OCR, niveau de qualité (bonne / moyenne / faible / vide) avec détail au survol ; les pièces en erreur affichent le message d'erreur au survol et peuvent être ré-extraites.
5. **Visionneuse** (clic sur le nom) : PDF rendu page à page avec zoom et recherche de passage (pages trouvées + surlignage), images, onglet *Texte extrait* ; boutons d'ouverture externe et d'affichage dans l'Explorateur.



Visionneuse

1. **Comparer deux versions** (onglet Versions du dossier → *Comparer*) : pièces ajoutées, supprimées, modifiées (même chemin, contenu différent) ou renommées/déplacées (même contenu).



Comparaison

Paramètres → **Extraction et OCR** : OCR de repli on/off, résolution, seuil « page sans texte », langues, taille des segments, copie en bibliothèque.

Analyses IA et Module A — juridique et contractuel

Analyses

Moteur d'analyse

Paramètres → **Moteur d'analyse IA** :

- **Claude Code (abonnement Claude Max)** — par défaut, sans coût supplémentaire. Une seule fois : ouvrir un terminal, lancer `claude`, puis `/login` avec votre compte Claude. L'état (installé / connecté) est affiché dans les paramètres et dans l'estimation avant lancement.
- **API Anthropic** — saisir une clé `sk-ant-...` ; le coût estimé est affiché et un plafond par analyse s'applique.

Lancer une analyse

Onglet **Analyses** de la fiche projet : choisir la version du dossier et le périmètre (Module A ; les modules B et C arrivent aux lots 4 et 5), vérifier l'estimation (pièces prises en compte, tokens, coût, moteur prêt), puis **Lancer l'analyse**. La progression s'affiche en direct (fiches de lecture par pièce, consolidation) ; l'analyse peut être annulée. L'historique conserve toutes les analyses (date, moteur, modèle, état, constats, tokens, coût) ; l'étoile désigne l'**analyse de référence** (la première terminée l'est automatiquement) ; le journal des passes détaille chaque appel (durée, tokens, cache, erreur).

CLAUSIS > Projets > Hôtel Les Tilleuls — analyse > Analyses

Hôtel Les Tilleuls — analyse En consultation Appel d'offres Modifier ...

☒ PHASE 1 · EN COURS **Appel d'offres**
 Publication — Remise —

☐ PHASE 2 · À VENIR **Marché**
 Signature —

☐ PHASE 3 · À VENIR **Livraison**
 Début des OPR — Réception —

☐ PHASE 4 · À VENIR **Parfait achèvement et garantie**
 Fin de GPA —

Passer au marché →

Vue d'ensemble Versions du dossier 1 Pièces **Analyses** Juridique Risques Technique Amiante / plomb Questions Négociation
 Exports

DCE initial ★ Module A — juridique et contractuel Actualiser l'estimation Lancer l'analyse

MOTEUR
 Claude Code
 claud-opus-5

PIÈCES ANALYSÉES
 5
 0 exclue (technique, plans, non extraite)

TOKENS EN ENTRÉE
 ≈ 39 k
 6 appels

COÛT ESTIMÉ
 inclus
 abonnement Claude (coût nul)

✓ **Prêt à lancer**
 Moteur simulé (CLAUSIS_AI MOCK)

Historique des analyses Fermer

DATE	PÉRIMÈTRE	MOTEUR · MODÈLE	ÉTAT	DURÉE	CONSTATS	
13 sept. 2026,	Module A — juridique et	Claude Code · claud-opus-5	Terminée	1 s	15	36 k — ★ Voir les constats

✓ Analyse lancée

Historique

Constats juridiques

Onglet **Juridique** : indicateurs (constats, critiques, élevés, clauses inhabituelles, citations à vérifier, validés), appréciation juridique et contractuelle, filtres par thème / niveau / statut, liste triée par gravité. Chaque constat ouvre une fiche : constat, **citation verbatim** (badge « vérifiée » si retrouvée telle quelle dans la pièce, page attribuée), recommandation, **réserve proposée prête à copier**, commentaire ; actions **Valider / Rejeter / Modifier** (titre, constat, recommandation, réserve) et **Ouvrir la source à la page** (visionneuse avec surlignage).

CLAUSIS > Projets > Hôtel Les Tilleuls — analyse > Juridique

Hôtel Les Tilleuls — analyse En consultation Appel d'offres Modifier ...

PHASE 1 - EN COURS **Appel d'offres** Publication — Remise —

PHASE 2 - À VENIR **Marché** Signature —

PHASE 3 - À VENIR **Livraison** Début des OPR — Réception —

PHASE 4 - À VENIR **Parfait achèvement et garantie** Fin de GPA —

[Passer au marché](#) →

Vue d'ensemble Versions du dossier 1 Pièces Analyses **Juridique** Risques Technique Amiante / plomb Questions Négociation Exports

CONSTATS **15** CRITIQUES **1** ÉLEVÉS **2** CLAUSES INHABITUELLES **1** CITATIONS À VÉRIFIER **0** VALIDÉS **0/15**

APPRÉCIATION JURIDIQUE ET CONTRACTUELLE
Vigilance : dossier juridiquement classique pour un marché privé, mais trois clauses à négocier (pénalités, prix ferme, performance énergétique) et une incohérence de délai à lever avant remise.

Rechercher... Tous les thèmes Tous les niveaux Tous les statuts

Analyse de référence du 13/09/2026 02:26:52

Critique Engagement de performance énergétique **Clause inhabituelle** Analyse lancée

Responsabilités et obligations · CCAP - Cahier des clauses administratives particulières.pdf · p.1

Constats

CLAUSIS > Projets > Hôtel Les Tilleuls — analyse > Juridique

Critique Responsabilités et obligations Élevée **Clause inhabituelle** Proposé Analyse lancée

Engagement de performance énergétique

CCAP - Cahier des clauses administratives particulières.pdf · p.1

CONSTAT

Engagement de performance énergétique : Le titulaire s'engage sur une performance énergétique : consommation conventionnelle inférieure de 20 % à la RT existant, assortie d'une pénalité de 50 000 € pa

CITATION Citation vérifiée dans la pièce

« Le titulaire s'engage sur une performance énergétique : consommation conventionnelle inférieure de 20 % à la RT existant, assortie d'une pénalité de 50 000 € par point d'écart. »

Ouvrir la source à la page Copier

RECOMMANDATION

Engagement de résultat assorti de pénalités : à exclure ou à encadrer (conditions d'usage, périmètre mesuré).

RÉSERVE PROPOSÉE (PRÊTE À COPIER) Copier

L'engagement de performance énergétique ne pourra être souscrit qu'à titre de garantie de moyens, l'étude thermique n'étant pas jointe au dossier.

COMMENTAIRE

Valider Rejeter Modifier

Détail

Questions au MOA et incohérences

Onglet **Questions** : questions formelles prêtes à copier (individuellement ou toutes), statut (à poser / envoyée / répondue / écartée) et réponse, incohérences entre pièces avec les deux citations, messages clés, cadre du marché, points à négocier.

The screenshot shows the 'Questions' section of the CLAUSIS application. The breadcrumb trail is 'CLAUSIS > Projets > Hôtel Les Tilleuls — analyse > Questions'. The left sidebar contains navigation items: 'Tableau de bord', 'Projets', 'Contexte', 'PROJET COURANT', 'Appel d'offres' (selected), 'Marché', 'Livraison', 'Garantie', and 'Paramètres'. The main content area is titled 'Hôtel Les Tilleuls — analyse' with tabs for 'En consultation' and 'Appel d'offres'. Below this, there are four phase cards: 'PHASE 1 · EN COURS' (Appel d'offres), 'PHASE 2 · À VENIR' (Marché), 'PHASE 3 · À VENIR' (Livraison), and 'PHASE 4 · À VENIR' (Parfait achèvement et garantie). A 'Passer au marché' button is visible. A horizontal menu below the phases includes 'Vue d'ensemble', 'Versions du dossier', '1', 'Pièces', 'Analyses', 'Juridique', 'Risques', 'Technique', 'Amiante / plomb', 'Questions' (selected), and 'Négociation'. The 'Questions' section is divided into two main areas: 'Question libre sur les pièces' and 'Questions au maître d'ouvrage'. The 'Question libre' section has a text input area with an example question and a 'Demander' button. The 'Questions au maître d'ouvrage' section shows a count of 3 questions and a 'Copier toutes les questions' button. On the right, a 'Messages clés' section lists five key messages related to the project.

Questions

Prompts et connaissance métier

Paramètres → **Prompts et connaissance métier** : les consignes système et la section « Connaissance métier » (usages, seuils de vigilance, retours d'expérience) sont modifiables ; **Restaurer le défaut** revient à la version versionnée dans `prompts/`.

Module B — risques, opportunités, amiante/plomb, score

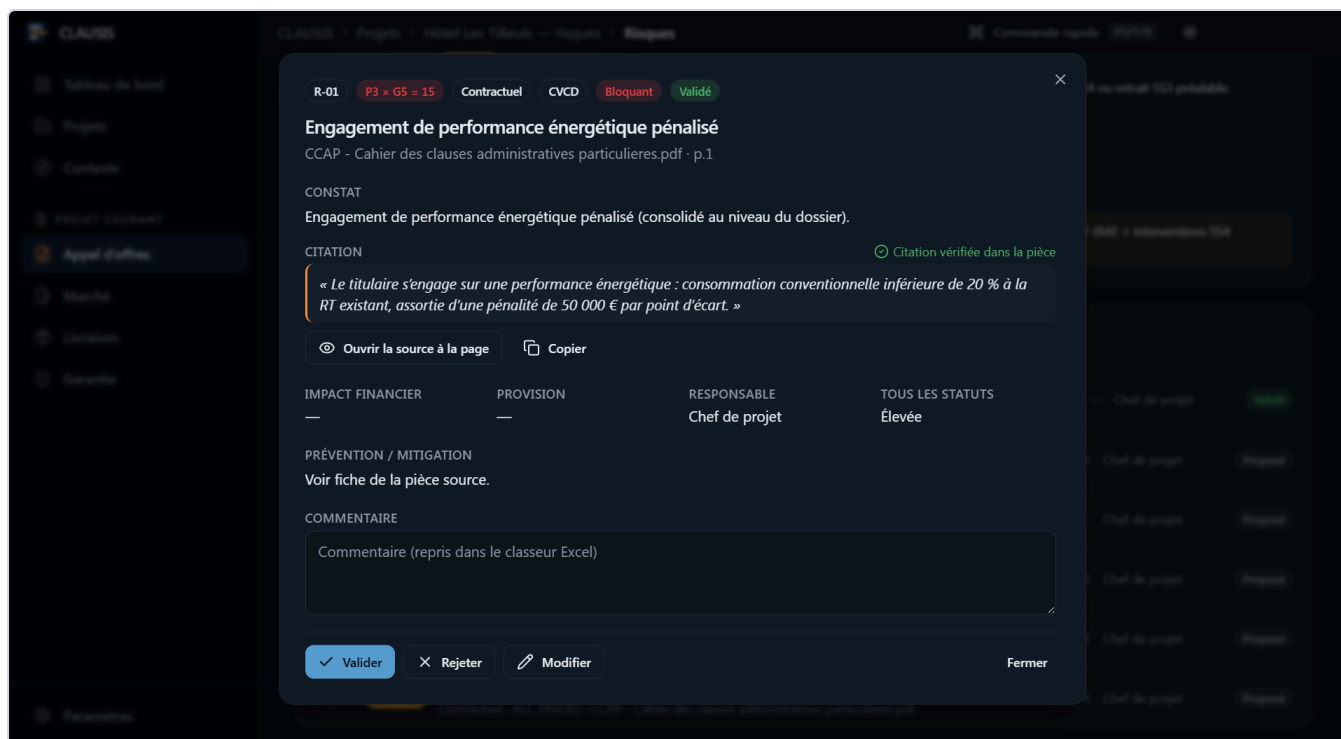
The screenshot shows the CLAUSIS application interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: 'Tableau de bord', 'Projets', 'Contexte', 'PROJET COURANT', 'Appel d'offres' (highlighted), 'Marché', 'Livraison', 'Garantie', and 'Paramètres'. The main area has a header 'CLAUSIS > Projets > Hôtel Les Tilleuls — risques > Risques'. Below this, there's a section 'Hôtel Les Tilleuls — risques' with tabs 'En consultation' and 'Appel d'offres'. A 'Modifier' button is present. The interface is divided into four phases: 'PHASE 1 - EN COURS' (Appel d'offres), 'PHASE 2 - À VENIR' (Marché), 'PHASE 3 - À VENIR' (Livraison), and 'PHASE 4 - À VENIR' (Parfait achèvement et garantie). A 'Passer au marché' button is at the bottom right. Below the phases, there's a navigation bar with tabs: 'Vue d'ensemble', 'Versions du dossier', '1', 'Pièces', 'Analyses', 'Juridique', 'Risques' (active), 'Technique', 'Amiante / plomb', 'Questions', and 'Négociation'. The 'Risques' tab shows a 'SCORE DE RISQUE' of 48, a 'RECOMMANDATION' of 'GO sous conditions', and 'PROVISIONS RECOMMANDÉES' of 196 250 €. It also includes a 'Posture : Équilibrée' and 'Adéquation commerciale 58/100'.

Risques

Onglet **Analyses** : choisir le périmètre **Module B — risques et opportunités** ou **Analyse complète (A + B)** (le module A alimente le B avec ses messages clés), puis lancer. Le module B lit **toutes** les pièces extraites (administratives, techniques, financières, planning).

Onglet **Risques** :

- **Score de risque 0–100** (jauge colorée : < 35 maîtrisé, 35–59 vigilance, ≥ 60 critique) avec la méthode de calcul au survol ; comparaison avec le score d'une autre version du dossier ; le score est repris dans la fiche projet, la liste des projets et le tableau de bord.
- **Recommandation Go / No-Go** argumentée, points bloquants, total des provisions recommandées.
- **Heat-map probabilité × gravité** : cliquer une case filtre la matrice.
- **Matrice des risques** triée par criticité (P×G, calculée par l'application) : n°, criticité colorée, catégorie, métier, pièce source, provision, responsable, statut. La fiche d'un risque montre la description, la citation (badge « vérifiée »), l'impact financier, la provision, le responsable, la mitigation ; **Modifier** permet d'ajuster probabilité, gravité, mitigation et provision (la criticité et le score suivent) ; **Valider / Rejeter / commenter** comme pour les constats juridiques ; **Ouvrir la source à la page**.
- **Amiante et plomb** : situation du dossier, diagnostics fournis / manquants (RAT, CREP...), travaux des lots techniques impactés, obligations SS3/SS4, provision recommandée ; les points de vigilance cités apparaissent aussi comme constats.
- **Opportunités** : variantes, options, optimisations, travaux supplémentaires probables, points de négociation, atouts de l'entreprise, leviers de marge, avec action proposée et gain estimé.



Fiche risque

Module C — analyse technique par métier

1. Dans **Analyses**, choisir le périmètre « Module C — technique par métier » (ou « Analyse complète ») puis **Lancer**. Le module lit les pièces techniques, financières, planning, plans, PGC et additifs ; une passe par pièce, puis une consolidation par métier technique et une consolidation transversale.
2. Ouvrir l'onglet **Technique** :
 - **Métiers analysés** : une carte par métier (complexité, charge d'études, charge de travaux, nombre d'éléments d'inventaire, points de vigilance critiques / majeurs / mineurs) ; les métiers de l'affaire sans pièce technique sont signalés.
 - **Graphique** des points de vigilance par métier et **KPI** (métiers, vigilance, pièces manquantes, normes citées).
 - **Onglet par métier** (PLB, CVCD, CFO, CFA, SSI, GTB), trois niveaux :
 - **Synthèse** (1 page) : périmètre, principaux ouvrages, performances attendues, complexité, contraintes majeures, enjeux, charges d'études et de travaux avec justification ;
 - **Détail** : inventaire par chapitre (quantités lues, caractéristiques, marques imposées — en orange si aucune équivalence n'est admise —, normes), limites de prestations « qui fait quoi » (les ambiguïtés sont marquées), prestations annexes (études, essais, mise en service, formation, DOE, maintenance...), contraintes de site, phasage ; l'œil ouvre la pièce à la page citée ;
 - **Points de vigilance** : classés critique / élevé / faible avec le type d'action (question MOA, hypothèse de chiffrage, variante, réserve, vérification, provision) et l'action rédigée ;
 - **Valider / Rejeter** comme les autres constats ; citation vérifiée et accès à la source.
 - **Interfaces** : tableau des interfaces entre métiers (qui fait quoi, ambiguïtés, action) et remarques transversales.
 - **Pièces manquantes** : pièces attendues absentes, triées par sévérité, avec le motif et l'origine (règle déterministe ou modèle).
 - **Normes** : références citées, intitulé, domaine, métier, statut (en vigueur / remplacée / à vérifier), note et source.
3. Les points de vigilance validés, les pièces manquantes et les normes seront repris dans le classeur Excel.

Livrables Excel, Word et PDF

1. Ouvrir l'onglet **Exports** du projet (la version courante est présélectionnée). L'analyse exportée est l'analyse **de référence** de la version (étoile dans l'onglet Analyses), sinon la dernière terminée.
2. Choisir les **options** : inclure ou non les éléments rejetés (ils apparaissent alors barrés), un onglet « Détail » par métier.
3. Cliquer **Générer** sur la carte voulue — **Classeur Excel** (15 onglets + détail par métier), **Synthèse Word** (note de direction), **PDF** (conversion du classeur par Excel, 10 à 40 s) — ou **Tout générer**. Le fichier s'ouvre automatiquement quand un seul livrable est demandé.
4. Les fichiers sont rangés dans `Exports\<Projet>\` de la racine de données sous le nom `CLAUSIS_<Projet>_<Version>_<AAAAMJJ-HHMM>.<ext>` ; l'**historique** en bas de l'onglet permet de les rouvrir, de les afficher dans le dossier ou de les supprimer.
5. Dans le classeur : la **Couverture** porte le sommaire cliquable et la jauge de score ; chaque tableau a ses filtres et son en-tête figé ; les cellules « Pièce & localisation » sont des **hyperliens vers les fichiers locaux** ; la heat-map est construite en cellules (et en image) ; l'onglet **Méthodologie** rappelle la grille de cotation, la formule du score et les prompts utilisés ; l'onglet **Journal** récapitule les analyses du projet et les validations.
6. La charte (couleur principale, accent, logo, société, service) se règle dans **Paramètres** → **Identité** ; elle s'applique aux livrables suivants.

Question libre et comparaison de versions

Question libre

1. Onglet **Questions** → panneau **Question libre sur les pièces** : saisir la question en français (ex. « Quel est le plafond des pénalités de retard ? », « Qui fournit le groupe électrogène ? ») puis **Demander** (ou Ctrl+Entrée).
2. L'application sélectionne les pages pertinentes des pièces extraites, les transmet au moteur avec les repères de la dernière analyse, et affiche la réponse avec ses **citations** (pièce, page, vérifiée ou à vérifier) ; l'œil ouvre la pièce à la page. Si la réponse ne figure pas dans les pièces, la mention « **Non trouvé dans les pièces** » est affichée avec la pièce où chercher.
3. Les questions complémentaires proposées sont cliquables ; l'historique est conservé par version (corbeille pour supprimer). Compter 30 s à 2 min par question avec le moteur Claude Code.

Comparaison de versions

1. Onglet **Versions du dossier** → **Comparer** : choisir les versions A (avant) et B (après).
2. Sous la comparaison des pièces, la **comparaison des analyses** (dernière analyse terminée de chaque version) affiche : score de risque et Go / No-Go A → B, compteurs avec deltas, risques apparus / disparus / recotés, constats et points de vigilance apparus / disparus, nouvelles questions, pièces manquantes résolues ou nouvelles, évolution par métier, nouveaux messages clés.
3. Les éléments sont rapprochés par similarité de titres ; les éléments rejetés sont ignorés. Pour une comparaison fiable, analyser les deux versions avec le même périmètre.

Installation

- Installeur Windows : `CLAUSIS-Setup-<version>.exe` installation par utilisateur, raccourcis Bureau et menu Démarrer, non signé (avertissement SmartScreen : « Informations complémentaires → Exécuter quand même »). Les données restent dans `%APPDATA%\CLAUSIS` et dans la racine de données que vous avez choisie.

Contexte

Contexte

La page **Contexte** (barre latérale) décrit qui vous êtes et ce que vous cherchez. Seuls les champs renseignés sont transmis au modèle, pour toutes les analyses, la question libre et les rédactions ; ils orientent la lecture et la formulation des recommandations, jamais les constats, les citations ni les cotations. Les modifications s'enregistrent par le bouton **Enregistrer**.

- **Entreprise** : raison sociale, activité et savoir-faire, effectif, chiffre d'affaires, implantations, qualifications et certifications, métiers réellement exercés.
- **Mon poste et mon rôle** : intitulé, rôle dans l'organisation, périmètre, délégation et niveau de décision — pour que les recommandations s'adressent à la bonne personne.
- **Organisation** : organisation de l'entreprise et interlocuteurs clés.
- **Typologie des affaires recherchées** : types d'affaires, secteurs privilégiés, natures de travaux, modes de dévolution, clients visés, affaires à éviter.
- **Cibles** : fourchette de montants par affaire, **surfaces cibles**, volume annuel, nombre d'affaires par an, marge cible, zone géographique. La surface de l'opération, saisie dans la fiche projet, entre dans l'adéquation commerciale face aux surfaces cibles.
- **Posture commerciale** : orientation générale, priorité, appétence au risque, charge de l'équipe.

Contexte commercial de l'affaire et calibrage du Go / No-Go

1. **Contexte** → **Cibles, Typologie et Posture commerciale** : orientation (texte libre transmis au modèle), priorité commerciale (remplir le carnet / équilibre / défendre la marge), appétence au risque, charge de l'équipe, marge cible, fourchette de montants cible, secteurs privilégiés et affaires à éviter. Ces réglages valent pour toutes les affaires.
2. **Fiche projet** → **Contexte commercial de l'affaire** : intérêt stratégique, relation client, appétence / charge (héritées du département ou surchargées), marge cible propre à l'affaire, consigne particulière (ex. « affaire à gagner pour ouvrir le compte »).
3. Effets sur les analyses suivantes : - le bloc « Orientation commerciale » est transmis au modèle avec la consigne de **calibrer** l'appréciation juridique, les priorités de négociation et la recommandation Go / No-Go — sans jamais modifier les constats, citations ni cotations ; - l'application calcule un **calibrage déterministe** : seuils de lecture du score de risque ajustés à la posture (affiché sous le Go / No-Go de l'onglet Risques), **adéquation commerciale 0–100** de l'affaire avec le détail des facteurs (montant, secteur, relation client, intérêt stratégique, charge) en infobulle ; - le classeur Excel (Synthèse exécutive, Méthodologie) et la synthèse Word reprennent ce calibrage.
4. Le score de risque lui-même reste inchangé et comparable d'une affaire à l'autre : seul son **seuil de lecture** et la rédaction de la recommandation sont calibrés. Relancer une analyse après modification du contexte pour le voir appliqué.

Phase Marché : bascule et registre des avenants / OS

1. Affaire gagnée → onglet **Marché** → **Basculer en marché** : choisir la configuration (**marché direct MOA** ou **sous entreprise générale**, avec le nom de l'EG), la référence du marché, la date de notification, le **montant initial** (€ HT) et le délai contractuel. La bascule crée une version de dossier « **Marché signé** » (pour déposer marché, mise au point, contrat de sous-traitance, avenants, OS — ces types de pièces sont reconnus automatiquement au dépôt) et passe le statut à « Gagnée ». Les versions DCE et leurs analyses restent consultables.
2. **Registre des avenants et ordres de service** : **Ajouter avenant / OS** (n°, objet, incidence montant ± € HT, incidence délai ± j, dates, statut, **date limite de contestation**). Les cumuls sont calculés automatiquement : avenants signés/acceptés, **montant courant du marché**, montants en attente, incidence délai.
3. **Alertes de contestation** : tout avenant / OS non soldé dont l'échéance de contestation approche (≤ 14 jours) ou est dépassée s'affiche en bandeau au-dessus du registre.
4. La suite (analyse du marché signé et du contrat de sous-traitance, comparaison DCE ↔ signé, stratégie de négociation, projets de réponse, analyse d'impact des avenants/OS) arrive aux Lots 10 à 12.

Analyse du marché signé

1. Affaire en phase Marché → déposer les **pièces signées** dans la version « Marché signé » (onglet Pièces) : marché / AE signé, CCAP mis au point, mise au point, **contrat de sous-traitance EG** et ses conditions générales, avenants, ordres de service, courriers, planning contractuel. Les types sont reconnus au dépôt.

2. Onglet **Analyses** (ou bouton « **Analyser le marché signé** » de l'onglet Marché) → périmètre « **Marché — analyse du signé (A + B)** » (disponible uniquement sur une version « Marché signé ») → Lancer.
3. La lecture est une **lecture d'exécution** : obligations et délais opposables, pénalités réellement encourues et leur formalisme, paiement (« pay when paid » signalé), clauses back-to-back du contrat de sous-traitance, limites de prestations opposables, réception et garanties, **délais de notification et déchéances** (points bloquants si le délai court déjà), leviers de réclamation et avenants à provoquer. Si une analyse DCE existe sur le projet, les **écarts entre le signé et le DCE analysé** sont signalés (clause durcie, point négocié obtenu ou perdu).
4. Restitution dans les onglets habituels : **Juridique** (constats d'exécution, réserves et courriers proposés), **Risques** (matrice d'exécution, posture sereine / vigilance active / à risque élevé, calibrage commercial en mode défense de marge), **Questions** (demandes de confirmation à la MOA ou à l'EG, prêtes à copier) ; livrables Excel / Word / PDF identiques.
5. **Comparer DCE ↔ signé** : onglet Versions → Comparer → choisir la version DCE (A) et la version Marché signé (B) : pièces et analyses (risques recotés, constats apparus/disparus...).

Négociation et projets de réponse

Dans l'onglet **Marché**, sous le registre des avenants / OS :

1. **Stratégie de négociation** : bouton « **Générer la stratégie** ». L'IA construit, à partir de l'analyse du marché signé, du registre et de l'orientation commerciale, une stratégie **priorisée et sourcée clause par clause** : pour chaque point, objectif mesurable, argumentaire appuyé sur les clauses citées (re-vérifiées mot à mot), position de repli, levier à activer ; puis la séquence recommandée et les conséquences en cas d'échec. **Régénérer** remplace la lecture affichée (l'ancienne stratégie reste dans l'historique).
2. **Nouveau courrier** : choisir le **type** (réserves sur OS, contestation d'avenant, demande de prix nouveaux, demande de délai, réponse à mise en demeure, notification de réclamation, courrier libre), le destinataire, **l'avenant / OS concerné** (facultatif — son n°, ses incidences et sa date limite de contestation sont transmis à l'IA) et d'éventuelles instructions. Le courrier généré est prêt à relire : corps, **mode d'envoi recommandé (LRAR dès qu'un délai court)**, échéance à respecter, pièces jointes, clauses citées. Les informations manquantes restent « [à compléter] ».
3. **Nouveau mémoire** : saisir l'objet de la réclamation (+ avenant/OS et instructions). Le mémoire généré est un **document de travail structuré** : chronologie des faits avec les **preuves à joindre ou à constituer**, fondements contractuels cités verbatim, postes de préjudice (montant lu ou **méthode de chiffrage**), quantum provisoire, demandes, réserves.
4. **Export Word au papier à en-tête de l'entreprise** (bouton de téléchargement de chaque ligne) : fichier `.docx` dans `Exports/<Projet>/Courriers/`, avec l'annexe des clauses citées et leur statut de vérification. **Chaque document doit être relu et validé avant envoi** — il engage l'entreprise.
5. L'**historique par marché** liste tous les documents générés (type, titre, date, citations vérifiées, fichier Word) ; consultation détaillée à l'œil, suppression à la corbeille.

Négociation avant signature

Négociation avant signature

1. Phase **Appel d'offres** → onglet **Négociation**. La stratégie s'appuie sur la **dernière analyse terminée du DCE** (juridique ou complète) : lancez-en une d'abord.
2. **Construire la stratégie** : points à obtenir classés par priorité, chacun avec un objectif mesurable, un argumentaire appuyé sur les clauses citées (vérifiées dans les pièces du DCE), une position de repli et un levier ; puis le calendrier — ce qui passe par les questions avant la date limite, ce qui figure dans l'offre (réserves, hypothèses), ce qui se garde pour la mise au point — et les conséquences si les points prioritaires ne sont pas obtenus.
3. En marché public, la stratégie signale les réserves qui risqueraient de rendre l'offre irrégulière.
4. **Historique** : chaque stratégie reste consultable et s'exporte en Word au papier à en-tête de l'entreprise. Le prompt est éditable dans Paramètres → Prompts (« Appel d'offres — négociation avant signature »).

Suivi d'exécution

The screenshot shows the CLAUSIS interface for the 'Suivi d'exécution' (Execution Tracking) phase of a project. The top navigation bar includes 'Tableau de bord', 'Projets', 'Contexte', 'PROJET COURANT', 'Appel d'offres', 'Marché', 'Livraison', and 'Garantie'. The main header displays 'Hôtel Les Tilleuls — lot B' with status indicators 'Gagné' and 'Marché', and a 'Modifier' button. Below this, four phases are listed: 'PHASE 1 - TERMINÉE Appel d'offres', 'PHASE 2 - EN COURS Marché', 'PHASE 3 - À VENIR Livraison', and 'PHASE 4 - À VENIR Parfait achèvement et garantie'. A 'Passer en livraison' button is present. The 'Suivi d'exécution' tab is active, showing a 'Préparation Réunion de lancement avec le coordonnateur SPS' event. A table of obligations is displayed with columns: RUBRIQUE, OBLIGATION, ÉCHÉANCE, RESPONSABLE, STATUT, and SOURCE. A notification 'Obligation enregistrée' is shown at the bottom right.

Suivi d'exécution

Phase **Marché** → onglet **Suivi d'exécution**. Le registre rassemble les obligations du marché signé, en quatre rubriques : **préparation, études d'exécution et synthèse, autocontrôles et essais, mises en service**.

1. Déposez les pièces signées dans la version « Marché signé » (marché ou contrat de sous-traitance, CCAP, CCTP, PGC, planning), puis **Relever les obligations du marché**. Chaque obligation relevée porte : - sa **clause citée**, vérifiée mot à mot dans les pièces (✓ vérifiée, ? à vérifier) ; - le **délai tel qu'écrit** au marché et, si elle se calcule, une échéance datée ; - le **responsable** (entreprise, maîtrise d'œuvre, maître d'ouvrage, bureau de contrôle, coordonnateur SPS) ; - la **conséquence** d'un manquement (pénalité, retenue, refus de réception).
2. **Suivez-les** : statut (à traiter, en cours, transmis, accepté, accepté avec réserves, refusé, sans objet), échéance datée, **pièce justificative** (PV d'essais, fiche d'autocontrôle, PV de mise en service, visa — ces types sont reconnus au dépôt), réserves et notes. **Ajouter une obligation** complète le registre à la main.
3. **Alertes d'échéance** : toute obligation non soldée dont l'échéance tombe dans les 14 jours, ou est dépassée, s'affiche en tête de l'onglet.
4. **Relever à nouveau** (après un avenant, une nouvelle pièce) : les obligations relevées que vous n'avez pas modifiées sont remplacées ; **celles que vous avez modifiées ou ajoutées à la main sont conservées**, sans doublon.
5. Le prompt est éditable dans Paramètres → Prompts (« Marché — obligations d'exécution »).

Livraison : réception, réserves, décompte

CLAUSIS > Projets > Hôtel Les Tilleuls — livraison > Réserves

Hôtel Les Tilleuls — livraison Gagné Livraison Modifier ...

PHASE 1 - TERMINÉE **Appel d'offres**
Publication — Remise —

PHASE 2 - TERMINÉE **Marché**
Signature 1 oct. 2026

PHASE 3 - EN COURS **Livraison**
Début des OPR 1 mars 2027 · Récepti...

PHASE 4 - À VENIR **Parfait achèvement et garantie**
Fin de GPA —

[Ouvrir la garantie](#) → [Revenir à : Marché](#)

Vue d'ensemble Livraison **Réserves** Décompte Réclamation Pièces

1 Grille de soufflage non fixée 16 sept. 2026 · dans 3 jours

Réserves des OPR et de la réception [+ Ajouter une réserve](#) [Relever les réserves d'un PV](#)

Relevez les réserves des procès-verbaux (chacune citée), suivez leur imputation, leur statut, leur date limite de levée et la preuve de levée.

Non levées 3 Levées 1 Toutes 4

N°	RÉSERVE	GRAVITÉ	IMPUTATION	STATUT	DATE LIMITE	SOURCE
1	Grille de soufflage non fixée Chambre 204 - CVC	Mineure	Entreprise	Ouverte	16 sept. 2026	✓ PV des OPR - bâtiment A.txt
3	Luminaire de balisage hors service Circulation R+2 - Électricité	Majeure	Entreprise	Ouverte		

Calorifuge endommagé sur le réseau

Réserve enregistrée

Réserves des OPR et de la réception

Phase **Livraison** : quatre onglets suivent la fin du chantier, du point de vue du contrat.

Onglet Livraison — réception et obligations

1. Renseignez la **réception** : date, réception avec ou sans réserves, procès-verbal de réception (choisi parmi les pièces de la version « Marché signé ») et date limite de levée des réserves fixée au procès-verbal.
2. **Relever les obligations du marché** range ici deux rubriques propres à la livraison : **réception et levée des réserves** (formalités, délais de levée, conséquences d'une levée tardive) et **décompte** (délai de remise du projet de décompte final, de notification du décompte général, de contestation). Chaque obligation porte sa clause citée et vérifiée, comme au suivi d'exécution.

Onglet Réserves

1. Déposez les procès-verbaux (OPR, réception — ces types sont reconnus au dépôt), puis **Relever les réserves d'un PV** : les PV des OPR et de réception sont présélectionnés. Chaque réserve relevée porte son numéro, sa localisation, son lot, sa gravité, et la **ligne du procès-verbal citée et vérifiée**.
2. **Suivez-les** : imputation (entreprise, autre entreprise, maître d'ouvrage, à déterminer), statut (ouverte, en cours, levée proposée, levée, contestée), date limite, date et **preuve de levée**. Les filtres séparent les réserves non levées, levées et toutes.
3. **Alertes** : toute réserve non levée dont la date limite tombe dans les 14 jours, ou est dépassée, s'affiche en tête de l'onglet.
4. **Relever à nouveau** un PV remplace les réserves relevées que vous n'avez pas modifiées ; **celles que vous avez modifiées ou ajoutées à la main sont conservées**.

CLAUSIS > Projets > Hôtel Les Iilleuls — livraison > **Décompte**

Hôtel Les Iilleuls — livraison Gagné Livraison Modifier ...

PHASE 1 - TERMINÉE **Appel d'offres**
Publication — Remise —

PHASE 2 - TERMINÉE **Marché**
Signature 1 oct. 2026

PHASE 3 - EN COURS **Livraison**
Début des OPR 1 mars 2027 · Récepti...

PHASE 4 - À VENIR **Parfait achèvement et garantie**
Fin de GPA —

Ouvrir la garantie → Revenir à : Marché

Vue d'ensemble Livraison Réserves **Décompte** Réclamation Pièces

Décompte général et définitif Décompte général reçu Enregistrer

Projet de décompte final, décompte général notifié, contestation, signature. Saisissez les dates limites d'après le marché (voir les obligations de décompte, onglet Livraison) : l'application n'en suppose aucune.

Marché initial 4 850 000 €	Avenants signés / acceptés 120 000 €	Montant courant 4 970 000 €	Projet de décompte 5 020 000 €	Décompte général 4 930 000 €	Écart décompte général - projet -90 000 €
--------------------------------------	--	---------------------------------------	--	--	---

Écart entre le décompte général et le montant actuel du marché : -40 000 €.

1. Projet de décompte final

DATE LIMITE	REMIS LE
18/09/2026	11/09/2026
MONTANT (€ HT)	PIÈCE

2. Décompte général

NOTIFIÉ LE	MONTANT (€ HT)
12/09/2026	
PIÈCE	

✓ Décompte enregistré

Décompte général et définitif

Onglet Décompte — le décompte général et définitif en quatre étapes : **projet de décompte final** (date limite, remise, montant, pièce), **décompte général** notifié (date, montant, pièce), **contestation** (date limite, clause qui la fixe, envoi, montant réclamé, pièce) et **signature** (avec ou sans réserves). En tête : le statut du décompte, le marché initial, les avenants signés, le montant courant, les deux montants du décompte et leurs écarts. **Les dates limites sont celles de votre marché** : CLAUSIS n'en suppose aucune ; les obligations de décompte relevées dans l'onglet Livraison vous les donnent avec leur clause. Une date limite à moins de 14 jours, ou dépassée, déclenche une alerte.

CLAUSIS > Projets > Hôtel Les Iilleuls — livraison > **Réclamation**

Mémoire en réclamation (toutes phases) — Réfaction du décompte général et réserves imputées à tort

2/2 citations vérifiées · claude-opus-5

Réfaction du décompte général et réserves imputées à tort

Le présent mémoire expose la réclamation « Réfaction du décompte général et réserves imputées à tort » : fait générateur imputable au cocontractant, préjudice subi par l'entreprise et demande d'indemnisation. Les postes non encore chiffrés sont signalés avec la méthode de chiffrage à appliquer. (Mémoire du moteur simulé.)

Chronologie des faits

- [à préciser] — **Survenance du fait générateur** : réfaction du décompte général et réserves imputées à tort. (preuve : Ordre de service / courrier — à joindre)
- [à préciser] — **Notification des réserves de l'entreprise au cocontractant**. (preuve : Courrier LRAR — à constituer)

Fondements contractuels

« Les réserves formulées lors de la réception sont levées dans un délai de 60 jours à compter de la réception. » (CCAP - reception et decompote.txt, p.1)
Cette stipulation fonde la demande : elle établit le régime applicable au fait générateur invoqué. (Moteur simulé.)

« Le décompte général peut être contesté par mémoire en réclamation dans un délai de 30 jours à compter de sa notification. » (CCAP - reception et decompote.txt, p.1)
Cette stipulation fonde la demande : elle établit le régime applicable au fait générateur invoqué. (Moteur simulé.)

Préjudice et quantum

✓ Mémoire en réclamation rédigé

Réclamation sur toutes les phases

Onglet Réclamation — le mémoire en réclamation **s'appuie sur l'ensemble des phases** que vous retenir :

- **Appel d'offres** : analyse du DCE, points de négociation, questions posées, risques cités ;
- **Marché** : identité, montants, registre des OS et avenants, analyse du marché signé ;
- **Exécution** : obligations suivies, statuts, retards, refus, réserves et preuves ;
- **Courriers** : courriers et analyses d'impact émis ;
- **Livraison** : OPR, réception, réserves et leur imputation, décompte.

Saisissez l'objet, retenir les phases, ajoutez vos instructions puis **Rédiger le mémoire**. Les fondements sont **cités et vérifiés dans les pièces de toutes les versions** du dossier (DCE et marché signé). Chaque mémoire reste dans l'historique et s'exporte en Word ; **il doit être relu et validé avant envoi**. Le prompt des réserves est éditable dans Paramètres → Prompts (« Livraison — réserves d'un procès-verbal »).

Analyse d'impact des avenants et ordres de service

1. Déposer la pièce (avenant, OS, mise au point, courrier valant ordre) dans la version « **Marché signé** » (onglet Pièces), puis créer ou ouvrir l'entrée correspondante du **registre** (onglet Marché).
2. Colonne **Impact** du registre → bouton « **Impact** » : choisir la pièce déposée (elle est liée à l'entrée) et lancer. L'analyse restitue : périmètre modifié (cité), **incidence prix et délai telles que lues** (le silence sur le délai est signalé), **clauses de renonciation** (encadré rouge — à traiter avant signature), **délai de contestation** applicable, incohérences avec le marché et les avenants précédents, risques avant signature, et une **recommandation** : Signer / Signer avec réserves / Négocier / Contester.
3. « **Appliquer au registre** » reporte les incidences lues (montant, délai, date limite de contestation) sur l'entrée : les cumuls et le montant courant se mettent à jour, la date limite alimente les **alertes de contestation**.
4. « **Exporter en Word** » produit la note d'impact au papier à en-tête de l'entreprise (avec l'annexe des clauses citées) ; le badge coloré de la colonne Impact rouvre le détail à tout moment ; l'analyse reste dans l'historique des documents générés.
5. « **Exporter le registre** » (en-tête du registre) produit le classeur Excel du registre : synthèse du marché (montants, alertes) + registre détaillé avec les recommandations d'impact.
6. Enchaînement type après une analyse « Négocier » ou « Contester » : générer le **courrier** correspondant (contestatation d'avenant, réserves sur OS) depuis la section Négociation — l'avenant / OS est proposé dans le dialogue.

Module D — analyse approfondie amiante / plomb

1. Déposer les **diagnostics** dans la version analysée (DTA, RAAT, CREP — reconnus automatiquement) avec le reste du dossier ; le module lit aussi le PGC, le CCTP et le CCAP s'ils mentionnent le sujet.
2. Onglet **Analyses** → périmètre « **Amiante / plomb (module D)** » → Lancer. L'estimation signale l'absence de diagnostic (un RAAT est réglementairement attendu pour des travaux sur existant).
3. Onglet **Amiante / plomb** : **bandeau d'exposition** (faible / modéré / élevé / bloquant), points bloquants, messages clés, diagnostics fournis et manquants, **provision recommandée**.

4. **Matrice des matériaux** : substance, localisations, lots techniques concernés et surtout « **qui traite** » — un « indéterminé au dossier » est surligné : c'est une question à poser avant de s'engager. En dessous : obligations SS3 / SS4 / plomb, réserves de repérage, **coûts induits à chiffrer**.
5. **Actions** ordonnées (avant remise / avant travaux / en exécution) et **questions au MOA** prêtes à poser ; les **constats cités** affichent leur statut de vérification, comme partout dans CLAUSIS.
6. Les livrables Excel reprennent la section Module D dans l'onglet « Amiante & plomb ». Le module D est indépendant du module B : il peut tourner seul (phase offre comme phase marché) et approfondit la synthèse amiante/plomb du score de risque.

7. Dépannage

- « *Le chiffrement système (DPAPI) est indisponible* » : la session Windows ne permet pas `safeStorage` ; utiliser le moteur Claude Code.
- *CLI Claude Code non détecté* : vérifier `claude --version` dans un terminal ; le CLI est cherché dans `%USERPROFILE%\local\bin`, le dossier Node portable (`C:\Dev\tools\node`) et le PATH.
- Journal : Paramètres → Journal technique, ou `%APPDATA%\CLAUSIS\logs\clausis.log`.

Ce qui sort de votre poste, et ce qui n'en sort pas

Vos dossiers restent chez vous. Pièces importées, texte extrait, analyses, livrables : tout est stocké sur votre poste, aux emplacements que vous avez choisis. L'éditeur n'y a pas accès et n'en reçoit aucune copie.

Aucune télémétrie. Le logiciel ne mesure pas ce que vous en faites : ni statistique d'usage, ni rapport d'erreur automatique, ni traceur. Il n'y a pas d'option à décocher, parce qu'il n'y a rien à collecter.

Une seule sortie : le moteur d'IA que vous choisissez. Pour produire une analyse, le texte extrait des pièces sélectionnées est transmis au moteur configuré dans les paramètres — abonnement Claude ou clé d'API Anthropic. C'est le seul flux sortant, et vous le déclenchez, analyse par analyse. **Aucun de vos documents ne sert à entraîner un modèle.**

Si vous ne voulez rien transmettre du tout, le moteur simulé permet de parcourir l'application et ses livrables sans aucun appel externe. Il ne produit pas d'analyse exploitable : c'est une démonstration.

Le détail figure dans la politique de confidentialité, accessible depuis **Paramètres → À propos**.

Support

Écrivez à l'adresse de contact indiquée dans **Paramètres → À propos**, en précisant :

- la **référence de votre licence** (Paramètres → Licence, au format `CLAU-XXXX-XXXX-XXXX`) ;
- la **version** de l'application (Paramètres → À propos) ;
- l'**empreinte de votre poste** si la demande concerne l'activation ;
- ce que vous attendiez et ce qui s'est produit.

En cas d'anomalie, le journal technique (**Paramètres** → **Journaux** → **Ouvrir le dossier**) est précieux : il enregistre le déroulement des opérations, sans jamais contenir le contenu de vos pièces.

CLAUSIS — un logiciel Aplomb. Les analyses sont assistées par un modèle de langage : ce sont des propositions, rattachées à leur citation d'origine, à vérifier par les personnes compétentes avant tout usage contractuel.